



**LitCult**  
Programa de Pós-Graduação  
em Literatura e Cultura

## ALUNO ESPECIAL 2017.2

### MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO

#### Documentação

Documentação necessária para inscrição e matrícula<sup>1</sup>:

- Formulário de inscrição<sup>2</sup>;
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do RG;
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do CPF;
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do Certificado de Reservista (quando for o caso);
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do Título de Eleitor;
- Entrega da Certidão de Quitação Eleitoral, documento retirado no *site eletrônico* do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), disponível no *link* <<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>>;
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do Histórico de Graduação;
  - Para o Doutorado será necessária também a apresentação do Histórico de Mestrado, original e cópia.
- Apresentação do documento original e entrega da cópia do Diploma da Graduação<sup>3</sup>;
  - Para o Doutorado será necessária também a apresentação do Diploma de Mestrado, original e cópia.
- *Curriculum Lattes*;
- Guia de Recolhimento da União (GRU) com o devido comprovante de pagamento original referente à INSCRIÇÃO no valor de R\$ 55,00 (Mestrado e Doutorado)<sup>4</sup>.

**CASO SEJA SELECIONADO PARA MATRÍCULA**<sup>5</sup>, o candidato deverá apresentar:



**LitCult**  
Programa de Pós-Graduação  
em Literatura e Cultura

- Guia de Recolhimento da União (GRU) com o devido comprovante de pagamento original referente à MATRÍCULA no valor de R\$ 170,00 (Mestrado) e R\$ 230,00 (Doutorado) <sup>4</sup>.

### Notas:

- 1. Os candidatos deverão entregar a documentação completa, independentemente de terem cursado anteriormente outras disciplinas. A entrega dos documentos e preenchimento de formulário(s) é de inteira responsabilidade do candidato e poderá ser feita presencialmente ou via Correios, conforme Calendário da Seleção. Para a entrega **presencial**, os Secretários de Pós-Graduação farão a conferência de original e cópia dos documentos e não se responsabilizam por problemas documentais ou de preenchimento de formulário(s). Para entrega via **Correios**, as cópias de documentos deverão estar autenticadas e a postagem deverá ser feita via Sedex;*
- 2. Cada candidato(a) poderá inscrever-se em apenas 01 (uma) disciplina do PPGLinC por semestre;*
- 3. A solicitação do Diploma de Graduação é uma exigência do Conselho Acadêmico de Ensino (CAE) da UFBA, explicitada na Instrução Normativa n.º 2, de 19 de outubro de 2016;*
- 4. A GRU para pagamento está disponível no site <<https://supac.ufba.br/servicos-academicosboletos>>;*
- 5. Ver período de matrícula no Calendário da Seleção. No momento da matrícula, o candidato entregará a GRU e receberá o comprovante de matrícula. Em caso de impossibilidade de comparecimento, o candidato deverá designar um procurador. O não comparecimento para a matrícula implicará em perda da vaga.*